

---

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

---

## École du Mistral

254 avenue Ross · Mont-Joli, G5H 3M4 · 418-775-7206 · Télécopie : 418-775-1215

---

### PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'école du Mistral, tenue le lundi 21 octobre 2024, à 19 h, à la bibliothèque.

CE-M  
24-25/01

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE - PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

### LES REPRÉSENTANTES ET REPRÉSENTANTS DES PARENTS :

	Absences :
Madame Mélanie Langlois	Madame Caroline D'Astous
Madame Christine Dubé	Madame Geneviève Pigeon
Madame Louise Langelier	Madame Mélanie Proulx
	Monsieur Benoît Grondin

### LES REPRÉSENTANTES ET REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL ENSEIGNANT :

Madame Marie-Émilie Lechasseur  
Monsieur Alexandre Lavoie  
Monsieur Berthier Francoeur  
Monsieur Jonathan Proulx

### LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL PROFESSIONNEL :

Madame Mégann Travers-Galarneau

### LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN :

Madame Karine Lévesque

### LES REPRÉSENTANTES DES ÉLÈVES :

Madame Maryane Michaud	Monsieur Jordan Bérubé
------------------------	------------------------

### LES REPRÉSENTANTES DE LA COMMUNAUTÉ :

### LE REPRÉSENTANT DE LA DIRECTION :

Monsieur Sébastien Rioux

CE-M  
24-25/02

## 2. NOMINATION D'UN (E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Madame Mégann Travers Galarneau assumera le secrétariat.

CE-M  
24-25/03

### 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Alexandre Lavoie, appuyé par madame Christine Dubé et Louise Langelier, propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE-M  
24-25/04

### 4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Madame Marie-Émilie Lechasseur, appuyée par monsieur Jonathan Proulx, propose l'adoption du procès-verbal du 11 septembre 2024.

CE-M  
24-25/05

### 5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Modification à faire au procès-verbal du 11 septembre, le montant de 50 000 \$ de la MRC est pour la concentration football. La sortie du 24 octobre du groupe ressource faunique ne pourra pas avoir lieu en raison des assurances.

CE-M  
24-25/06

### 6. PÉRIODE DE QUESTIONS (POUR LE PUBLIC)

Aucune personne du public.

CE-M  
24-25/07

### 7. PROPOSITIONS AUX POSTES SUIVANTS – MANDAT DE UN AN

**Présidence** : Madame Mélanie Langlois, propose madame Christine Dubé, elle accepte.

**Vice-président** : Madame Christine Dubé, propose madame Mélanie Langlois, elle accepte.

**Trésorerie** : Madame Christine Dubé propose madame Marie-Émilie Lechasseur, elle accepte.

**Secrétariat** : Monsieur Jonathan Proulx propose madame Mégann Travers-Galarneau, elle accepte.

CE-M  
24-25/08

### 8. PAROLES AUX ÉLÈVES DU GOUVERNEMENT ÉTUDIANT

Vendredi 18 octobre a eu lieu la journée J'OSE entreprendre. Spectacle d'épouvante les 23 et 24 octobre. Programmation d'Halloween pour la semaine du 28 octobre.

CE-M  
24-25/09

### 9. DÉNONCIATIONS D'INTÉRÊTS

Tous les membres ont signé la dénonciation d'intérêt.

CE-M  
2425/10

### 10. PROJET DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2024-2025

Madame Marie-Émilie Lechasseur, appuyée par madame Mégann Travers Galarneau, propose l'adoption des règles de régie interne 2024-2025.

CE-M  
24-25/11

## 11. BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL

Le budget annuel de 1 100 \$ sert à payer les dépenses de l'année : déplacements, gardiennages, souper de fin d'année. En 2023-2024, nous avons un budget déficitaire de 812\$ à la suite de paiement de facture de l'année précédente (2022-2023). Le déficit n'est pas reporté à cette année.

Madame Mélanie Langlois, appuyée par monsieur Berthier Francoeur, propose l'adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement.

CE-M  
24-25/12

## 12. RÉSULTATS FINANCIERS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 23-24

Monsieur Rioux explique les résultats financiers 2023-2024 :

	Revenus	Dépenses	Surplus (déficit)
Budget de fonctionnement	1 797 232 \$	1 786 485 \$	10 747 \$
Budget fonds à destination spéciale	733 072 \$	448 604 \$	284 469 \$
Budget investissement	107 382 \$	81 716 \$	25 666 \$
Budget perfectionnement du personnel enseignant (Plan II A)	25 070 \$	13 934 \$	11 136 \$
Budget du conseil d'établissement	1 094 \$	1 906 \$	(812) \$

Madame Mélanie Langlois, appuyée par monsieur Berthier Francoeur, propose l'adoption des résultats financiers 2023-2024

CE-M  
24-25/13

## 13. PROJET DU CALENDRIER DES RÉUNIONS 2024-2025

Madame Marie-Émilie Lechasseur, appuyée par madame Karine Lévesque, propose l'approbation du projet de calendrier 2024-2025.

CE-M  
24-25/14

## 14. PROPOSITIONS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ (2)

Validation de l'intérêt auprès de monsieur Francis Thibeault et madame Karine Tanguay (SQ). Également proposition par les membres pour valider avec la maison des jeunes et le CALACS.

CE-M  
24-25/15

## 15. FORMATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Monsieur Rioux informe les membres des formations obligatoires pour les membres du conseil d'établissement. Proposition de visionner les capsules ensemble et partage des fiches.

CE-M  
24-25/16

## 16. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES NÉCESSITANT UN CHANGEMENT À L'HORAIRE OU UN DÉPLACEMENT À L'EXTÉRIEUR (LIP, ART. 87)

Monsieur Alexandre Lavoie, appuyé par madame Karine Lévesque, propose l'approbation des activités en grisées.

CE-M  
24-25/17

## **17. DONS, SUBVENTION — LEVÉES DE FONDS – APPROBATION**

Madame Mégann Travers-Galarneau, appuyée par madame Marie-Émilie Lechasseur, propose l'approbation des activités de financement. Mentionnons une année record pour la vente de pommes : 12 000 \$.

CE-M  
24-25/18

## **18. INFORMATION**

### **DE LA PRÉSIDENTENCE**

Aucune information.

### **DE LA DIRECTION**

Monsieur Rioux mentionne qu'il est très satisfait du fonctionnement de l'école. Visite de la commission spéciale le 5 novembre en après-midi.

### **DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE**

Madame Marie-Émilie Lechasseur mentionne le début de l'utilisation de l'approche ADEL, qui a pour but de trouver huit (8) stratégies afin de travailler sur la langue française. La stratégie choisie a pour but de travailler sur l'inférence et relever l'idée principale d'un texte. Des affiches pour le premier cycle ont été élaborées par madame Carol-Ann Guy, orthopédagogue.

### **DU COMITÉ DE PARENTS**

Rencontre les 3<sup>e</sup> mardi de chaque mois. Madame Christine Dubé est la déléguée.

### **DE LA TRÉSORERIE**

Aucune dépense à ce jour.

### **APM (Agence de presse du Mistral)**

Nouveaux locaux pour l'agence de presse.

CE-M  
24-25/19

## **19. CORRESPONDANCE**

## **20. DIVERS**

CE-M  
24-25/20

Offre de service pour octobre à mai : kiosque mensuel par la maison des jeunes de Mont-Joli.

## **21. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

CE-M  
24-25/21

La prochaine réunion aura lieu le 25 novembre.

## **22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CE-M  
24-25/22

L'ordre du jour étant épuisé, la levée de l'assemblée a lieu à 21 h.